

Целевой фонд добровольных взносов ФОРМА ЗАЯВКИ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

КРАТКАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ

Этот обзорный раздел содержит информацию, которую вы предоставите далее в форме. Рекомендуется заполнить его непосредственно перед отправкой заявки.

0.1	Государство-заявитель	Садистан
0.2	Статус ДТО государства-заявителя (государств-заявителей)	Государство-участник
0.3	Название проекта	Наращивание потенциала государств Карибского сообщества в области отчетности по Договору о торговле оружием
0.4	Продолжительность проекта	6 месяцев
0.5	Общий бюджет (в долл. США)	152 293
0.6	Краткое описание проекта	Садистан планирует провести четырехдневный региональный семинар для государств Карибского сообщества (КАРИКОМ) в целях повышения уровня информированности об обязательствах по отчетности в соответствии со статьей 13 ДТО и наращивания потенциала государств КАРИКОМ в области своевременной подготовки и отправки отчетов согласно ДТО.
0.7	Партнер по реализации проекта	Центр по контролю над вооружениями (ЦКВ)

1 Государство-заявитель (государства-заявители)

1.1	Название государства-заявителя	Садистан	
1.2	Правительственное ведомство или орган, несущий основную ответственность за реализацию проекта	Министерство иностранных дел	
1.3	Заявка подается совместно с другим государством?	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
		Название второго государства-заявителя: <i>Для ввода текста установите курсор сюда</i>	

2 Государство-бенефициар (государства-бенефициары)

2.1	Бенефициарами проекта выступают другие государства? <i>Например, за счет их участия в региональном заседании.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
2.2	Если в п. 2.1 выбрано «Да», укажите государство (государства), которые выступают бенефициарами проекта	Багамские Острова, Барбадос, Белиз, Гаити, Гайана, Гренада, Доминика, Сент-Китс и Невис, Сент-Люсия, Сент-Винсент и Гренадины, Суринам, Тринидад и Тобаго и Ямайка.	

3 Контактные лица

Основное контактное лицо ¹		Дополнительное контактное лицо ²	
Обращение (например, г-н, г-жа, д-р)	Г-жа	Обращение (например, г-н, г-жа, д-р)	Г-н
Имя	Аманда	Имя	Тоби
Фамилия	Беллингтон	Фамилия	Винтерс
Название должности	Заместитель директора	Название должности	Специалист по политическим вопросам
Правительственное ведомство или орган	Министерство иностранных дел	Правительственное ведомство или партнер по реализации проекта	Министерство иностранных дел
Номер телефона	+23 79 854 69 70	Номер телефона	+23 79 854 69 75
Адрес электронной почты	a.bellington@mfa.sdn.gov	Адрес электронной почты	t.winters@mfa.sdn.gov

1 А Основное контактное лицо выступает координатором проекта и несет ответственность за реализацию проекта, а также за подготовку текстовых отчетов и отчетов о финансовых расходах для Секретариата ДТО. Это лицо должно быть представителем государства, указанным в п. 1.1.

2 А Дополнительное контактное лицо может быть представителем второго государства-заявителя или партнера по реализации проекта при наличии такового.

4 Партнер (партнеры) по реализации проекта

4.1	У вас есть партнер по реализации проекта? <i>Например, НПО или региональная организация.</i>	<input checked="" type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
4.2	Имя партнера по реализации проекта	Центр по контролю над вооружениями (ЦКВ)	
4.3	Какую роль (роли) будет выполнять партнер по реализации проекта?	ЦКВ — научно-исследовательский центр в Лагосе, имеющий обширный опыт взаимодействия с государствами в целях передачи технических знаний и наращивания потенциала в области подготовки и отправки первоначальных и годовых отчетов в соответствии со статьей 13 ДТО. ЦКВ будет заниматься организационными вопросами семинара (включая бронирование авиабилетов, аренду зала, питание, проживание и транспорт для участников) и подготовит учебные материалы.	
4.4	Партнер по реализации проекта получит средства непосредственно от ЦФДВ?	<input checked="" type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ

5 Статус ДТО государства-заявителя

5.1	Статус ДТО государства-заявителя (государств-заявителей)	<input checked="" type="checkbox"/> Государство-участник	<input type="checkbox"/> Государство-подписант	<input type="checkbox"/> Ни один из указанных
5.2	Если государство еще не является государством — участником ДТО, пожалуйста, прокомментируйте ход решения вопроса о ратификации Договора или присоединении к нему	<i>Для ввода текста установите курсор сюда</i>		

Если государство еще не является государством-участником, следует предоставить официальное письмо или вербальную ноту, где должна быть продемонстрирована «четкая и однозначная политическая воля по присоединению к ДТО», как указано в круге полномочий ЦФДВ.

6 Описание проекта

6.1	Название проекта	Наращивание потенциала государств Карибского сообщества в области отчетности по Договору о торговле оружием		
6.2	Дата начала	01/10/2021	Дата окончания	31/03/2022
6.3	Краткое описание проекта	Садистан планирует провести четырехдневный региональный семинар для государств Карибского сообщества (КАРИКОМ) в целях повышения уровня информированности об обязательствах по отчетности в соответствии со статьей 13 ДТО и наращивания потенциала государств КАРИКОМ в области своевременной подготовки и отправки отчетов согласно ДТО.		
6.4	Цель проекта	Проект направлен на наращивание потенциала государств КАРИКОМ в области исполнения обязательств по отчетности согласно ДТО и позволит повысить показатели отчетности по ДТО в регионе.		
6.5	Обоснование проекта	У государств КАРИКОМ одни из самых низких показателей отчетности: около 36% государств КАРИКОМ, являющихся участниками Договора, представили свои первоначальные отчеты в соответствии со статьей 13(1), и всего 18% представили свои годовые отчеты в соответствии со статьей 13(3). Низкий показатель отчетности в регионе обусловлен рядом факторов, в том числе: недостаточной осведомленностью государств КАРИКОМ о существовании обязательств и сроках отчетности; неправильное понимание требований к отчетности; отсутствие внутренней координации и коммуникации; недостаточно развитые процессы сбора информации; отсутствие потенциала и ресурсов; нехватка времени на подготовку отчетов. Проект призван решить некоторых из этих проблем.		
6.6	Бенефициары проекта	Непосредственными бенефициарами проекта являются государства КАРИКОМ и в частности ключевые лица, занимающиеся подготовкой отчетности ДТО.		

6.7

Перечислите ниже отдельные этапы проекта, включая описание основных мероприятий на каждом этапе, порядка или сроков проведения мероприятий, а также непосредственных результатов или итоговой документации каждого этапа

Мероприятие 1. Организация семинара по наращиванию потенциала государств КАРИКОМ в области отчетности

ЦКВ при поддержке правительства Садистана организует региональный семинар по наращиванию потенциала в области отчетности по ДТО и отвечает за следующее:

- a) Составить список и пригласить по три участника от каждого государства КАРИКОМ, отдавая предпочтение лицам, которые заняты ведением учета и подготовкой отчетности в каждом государстве.
- b) Составить список и пригласить международного эксперта для участия в семинаре и содействия в его проведении.
- c) Решение организационных вопросов, включая бронирование авиабилетов, проживание, место проведения, питание и наземный транспорт.

Результат: будет составлен окончательный список участников и подтверждены организационные аспекты семинара.

Мероприятие 2. Подготовка повестки дня и учебных материалов для семинара

ЦКВ составит повестку дня семинара по согласованию с правительством Садистана и подготовит учебные материалы для семинара, включая справочные материалы, на которые участники могут ориентироваться при подготовке отчетности ДТО. В повестку дня войдут следующие пункты и темы:

- 1) Проблемы, с которыми сталкиваются государства КАРИКОМ при заполнении и отправке отчетов ДТО.
- 2) Обзор обязательств отчетности согласно ДТО и сроков ее представления.
- 3) Национальные процессы подготовки отчетности.
- 4) Источники информации для заполнения отчетов ДТО.
- 5) Физические и юридические лица, играющие определенную роль в процессе отчетности.
- 6) Процедура отправки отчетов ДТО: варианты и трудности.
- 7) Практикум по заполнению отчетов ДТО.

Кроме того, до начала семинара участвующие государства должны будут заполнить анкету, чтобы предоставить конкретную информацию: лица и департаменты, отвечающие за подготовку отчетности; текущее положение дел в области отчетности и подготовки отчетов; внутренние процессы подготовки отчетов; сложности в отчетности.

Результат: к семинару будут разработаны и распечатаны учебные материалы с учетом потребностей участников.

Мероприятие 3. Проведение семинара

Четырехдневный семинар пройдет в январе 2022 года в городе Стефан, столице Садистана. Общее количество участников составляет 50 человек. В них войдут: 42 участника из государств КАРИКОМ (14 государств, по три участника от каждого государства), три сотрудника ЦКВ, один международный эксперт, один представитель региональной организации КАРИКОМ и три местных административных сотрудника. Кроме того, в семинаре будет предложено принять участие проживающим в городе представителям правительства Садистана. Семинар будет включать в себя выступления, групповые дискуссии, индивидуальные и групповые практикумы.

Результат: 42 участника / государственных должностных лица из 14 государств КАРИКОМ пройдут подготовку по вопросам отчетности согласно ДТО, получат потенциал и инструменты для будущей подготовки и представления отчетности согласно ДТО. В идеале каждое участвующее государство должно представить список ключевых лиц, ответственных за подготовку отчетности ДТО.

Мероприятие 4. Последующее взаимодействие с каждым участвовавшим государством после семинара, с тем чтобы поддержать их и оказать необходимую помощь в подготовке годовых отчетов за 2021 год

ЦКВ свяжется по электронной почте и по телефону с каждым участвовавшим государством через два месяца после семинара (т. е. в марте), чтобы узнать, применяют ли участники полученную на семинаре информацию в своей повседневной работе, побудить их представить свои годовые отчеты за 2021 год в срок до 31 мая 2022 года и предложить помощь в подготовке и заполнении годовых отчетов за 2021 год.

Результат: 14 государств КАРИКОМ получают индивидуальную поддержку в подготовке своего годового отчета за 2021 год. В идеале должно возрасти число годовых отчетов, представленных государствами региона, по сравнению с предыдущими годами.

Мероприятие 5. Подготовка доклада по итогам регионального семинара, включая выводы и рекомендации в отношении дальнейшей деятельности в этом направлении

ЦКВ в сотрудничестве с Садистаном подготовит предварительный доклад по итогам семинара (отдельно от промежуточного и итогового отчетов, которые должны быть направлены Секретариату ДТО / ЦФДВ в рамках реализации проекта), в котором будут представлены основные выводы и, при необходимости, рекомендации и предложения в отношении дальнейшей деятельности в этом направлении в регионе и/или отдельных участвовавших государствах. Эти рекомендации могут быть положены в основу будущих проектов. Результат: доклад об итогах семинара, включая наработки и рекомендации в отношении дальнейшей деятельности в этом направлении.

Укажите основную тему (темы) проекта

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Национальный контрольный список | <input type="checkbox"/> Меры контроля экспорта |
| <input type="checkbox"/> Компетентный национальный орган | <input type="checkbox"/> Меры контроля импорта |
| <input type="checkbox"/> Национальный контактный центр | <input type="checkbox"/> Меры контроля посреднической деятельности |
| <input checked="" type="checkbox"/> Отчетность | <input type="checkbox"/> Меры контроля транзита/перевалки |
| <input type="checkbox"/> Анализ недостатков / оценка потребностей перенаправления вооружений | <input type="checkbox"/> Предотвращение незаконного |
| <input type="checkbox"/> Правовая помощь | <input checked="" type="checkbox"/> Ведение учета |

Прочее Пожалуйста, укажите:

Для ввода текста установите курсор сюда

6.9

Каким образом проект будет способствовать реализации стратегии по повышению эффективности осуществления ДТО?

Садистаном разработан пятилетний стратегический план по осуществлению ДТО. План на первый год включает в себя создание элементов национальной системы контроля в соответствии со статьей 5 и разработку механизма обеспечения выполнения Садистаном своих обязательств по отчетности в соответствии со статьей 13. Этот проект поможет Садистану (а также другим государствам региона) реализовать устойчивый механизм для обеспечения своевременной подготовки и представления отчетности согласно ДТО.

6.10

Опишите ожидаемые долгосрочные результаты проекта

Государства КАРИКОМ получают необходимый потенциал для выполнения своих обязательств по отчетности в соответствии со статьей 13 ДТО. Показатели отчетности ДТО в государствах региона будут расти.

6.11	Поясните, будут ли учитываться (и каким образом) гендерные аспекты	В приглашении государствам будет указано о важности соблюдения гендерного баланса, и проект нацелен на то, чтобы по крайней мере 40% участников семинара были женщинами и чтобы они активно участвовали в семинаре. Кроме того, среди экспертов, которых планируется привлечь для проведения тренингов на семинаре, должно быть 50% женщин.
6.12	Опишите любые другие аспекты, имеющие отношение к общему плану проекта	В регионе КАРИКОМ один из самых высоких показателей участия в ДТО, но при этом один из самых низких показателей отчетности. Этот проект призван найти коллективный подход к устранению этого несоответствия в целях повышения показателей отчетности в регионе и расширения участия этого региона в процессе ДТО в целом.

7 Финансовая информация

7.1	Общий бюджет (в долл. США)	долл. США	152 293
<i>Общая сумма не должна превышать 100 000 долларов США, за исключением случаев, когда в проекте принимают участие несколько государств-заявителей либо несколько государств являются бенефициарами проекта.</i>			
7.2	Укажите неденежный взнос государства в проект	Садистан обеспечит наземный транспорт для всех участников на период проведения семинара, в том числе трансфер из аэропорта и в аэропорт.	
7.3	На проект выделяется какое-либо финансирование?	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
		Если выбрано «Да», какой объем финансирования выделяет государство-заявитель?	
		долл. США	<i>Для ввода текста установите курсор сюда</i>
7.4	Вы обращались к какому-либо еще государству или организации для финансирования этого проекта (софинансирование)?	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
7.5	Если в п. 7.4 выбрано «Да», то куда обращались и какова сумма софинансирования?	<i>Например, прямое финансирование со стороны государства-донора X на сумму 30 000 долларов США (45% от общей стоимости проекта).</i>	

8 Взаимосвязь с другими проектами

8.1	Получали ли вы в прошлом помощь на реализацию связанных с ДТО проектов, в том числе из других источников? <i>Например, ЦФДВ ДТО, агитационный проект ЕС-ДТО и Целевой фонд ООН в поддержку сотрудничества в сфере регулирования вооружений.</i>	<input type="checkbox"/> ДА	<input checked="" type="checkbox"/> НЕТ
8.2	Если в п. 8.1 выбрано «Да», какой организацией предоставлена помощь и в каком году?	<i>Например, ЦФДВ ДТО (2017), Целевой фонд ООН в поддержку сотрудничества в сфере регулирования вооружений (2016).</i>	

8.3	Если в п. 8.1 выбрано «Да», поясните, как полученная помощь соотносится с проектом, предложенным в этой заявке?	<i>Например, как этот проект продолжает предыдущие проекты или относится к другим аспектам осуществления ДТО?</i>
-----	---	---

9 Механизмы управления проектом (внутренние средства контроля)

9.1	Каковы основные риски ³ , связанные с проектом?	<ol style="list-style-type: none"> 1. Низкий интерес со стороны ключевых государственных должностных лиц к участию в семинаре (низкий уровень риска). 2. Участники покинут свои должности вскоре после семинара и больше не будут заниматься подготовкой отчетов (средний уровень риска). 3. Недостаток политической воли и необходимого межведомственного сотрудничества для подготовки точной отчетности после семинара (низкий уровень риска). 4. Нехватка ресурсов для ведения понятного учета, необходимого для составления отчетов (средний уровень риска). 5. Ненастная погода в регионе, препятствующая участию участников в семинаре (низкий уровень риска).
9.2	Кратко опишите стратегию управления рисками	<ol style="list-style-type: none"> 1. Садистан и ЦКВ планируют начать взаимодействовать с ключевыми государственными должностными лицами заблаговременно до начала проекта, чтобы повысить осведомленность о семинаре, заручиться их поддержкой и побудить к участию в семинаре. 2. Для снижения этого риска проект будет сосредоточен на наращивании институционального потенциала и внедрении процедур, а не на формировании навыков отдельных лиц. Принятие процедур отчетности на национальном уровне обусловит существование письменных правил составления отчетов, которым можно будет следовать независимо от текучести кадров. 3. Снижения риска недостатка политической воли можно добиться за счет обеспечения участия одного или нескольких высокопоставленных должностных лиц от каждого участвующего государства, которые будут отвечать за согласование или утверждение содержания будущих отчетов ДТО и их отправку, путем взаимодействия с ними заблаговременно до семинара. 4. У сотрудников ЦКВ есть опыт наращивания потенциала отчетности в государствах с изначально ограниченным потенциалом и ресурсами. На основе этого опыта будут разработаны надлежащие национальные процедуры эффективной отчетности с учетом конкретных обстоятельств в каждом участвующем государстве. На семинаре будут также выявлены потенциальные потребности в развитии инфраструктуры для более эффективного ведения учета и организации доступа к архивам в целях отчетности. 5. Карибский сезон ураганов длится с 1 июня по 30 ноября каждого года. Семинар планируется провести в январе, чтобы избежать возможных перебоев по причине ураганов.

<p>9.3</p>	<p>Как планируется управлять проектом в течение его жизненного цикла, в том числе контролировать ход его выполнения?</p>	<p>Между правительством Садистана и ЦКВ был подписан меморандум о взаимопонимании, в котором излагаются соответствующие обязанности обеих сторон следующим образом:</p> <p>ЦКВ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Отвечает за организационные аспекты семинара. - Составляет предварительную повестку дня и учебные материалы для семинара. - Координирует проведение семинара (с административной и материальной точки зрения, при содействии международного эксперта). - Осуществляет последующее взаимодействие с участвовавшими государствами после семинара. - Готовит доклад по итогам семинара, включая рекомендации. - Составляет предварительную редакцию описательной части и отчета о расходах для промежуточного и итогового отчетов, которые будут направлены Секретариату ДТО / ЦФДВ, на согласование и утверждение Садистаном. <p>Правительство Садистана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оказывает поддержку ЦКВ в составлении списка участников, которые будут приглашены на семинар, и направляет официальные приглашения. - Предоставляет консультации ЦКВ для составления повестки дня. - Оказывает помощь в организационных вопросах (например, поиск подходящего места проведения семинара). - Предоставляет наземный транспорт для участников в Садистане. - Согласует и утверждает промежуточный и итоговый отчеты для ЦФДВ, подготовленные ЦКВ. - Выступает связующим звеном в проекте для Секретариата ДТО. <p>В целях отслеживания хода реализации проекта Садистан и ЦКВ будут регулярно обмениваться информацией в следующих форматах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Еженедельные отчеты о ходе реализации проекта по электронной почте - Ежемесячные «виртуальные» встречи по Skype для обсуждения хода реализации проекта <p>Такой регулярный обмен информацией обеспечит своевременное осуществление мероприятий в рамках проекта и получение обозначенных в заявке результатов, а также прогресс в достижении целей проекта. Главное контактное лицо Садистана г-жа Беллингтон будет выступать основным связующим звеном между ЦКВ и правительством Садистана, а также между проектом и Секретариатом ДТО.</p>
<p>9.4</p>	<p>Как будет осуществляться оценка проекта?</p>	<p>Регулярный обмен информацией, как описано выше, будет способствовать отслеживанию хода реализации проекта и гарантирует соблюдение сроков. Для оценки проекта организаторы по завершении семинара проведут опрос среди участников семинара, чтобы определить, насколько хорошо, по мнению участников, был организован семинар и считают ли они его «полезным». В рамках последующего взаимодействия по итогам семинара ЦКВ поинтересуется у участников, в какой степени они применяют информацию, полученную в ходе семинара, в своей работе. Кроме того, будут измерены показатели отчетности в регионе</p>

		в ближайшие месяцы/год после семинара, чтобы выявить их возможный рост (хотя при этом понимается невозможность убедительно доказать, что такое повышение показателей имеет место / связано собственно с семинаром).	
9.5	Вы принимаете обязательство регулярно предоставлять отчеты о ходе работы в Секретариат ДТО?	<input checked="" type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ
9.6	Вы согласны на проведение аудита Секретариатом ДТО?	<input checked="" type="checkbox"/> ДА	<input type="checkbox"/> НЕТ

Подпись представителя государства-заявителя (государств-заявителей)⁴

Имя и должность	Подпись	Дата

³ Риск — это любое неопределенное событие или условие, которое может повлиять на достижение цели (целей) проекта.

⁴ Все государства-заявители обязаны подписать форму заявки и представить необходимые документы.